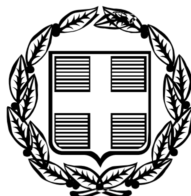




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1803**

21 Δεκεμβρίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 115

Τροποποίηση και αναμόρφωση Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 30 του ν. 2218/1994 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Την υπ' αριθμ. 39/6.6.1996 Απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. 473/20.6.1996 τ. Β΄ ΦΕΚ «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτ/σης Ευρυτανίας».

3. Την υπ' αριθμ. 544/10.11.2005 Απόφαση του Νομάρχη Ευρυτανίας «περί συγκροτήσεως Ομάδας εργασίας για τροποποίηση και αναμόρφωση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν.Α. Ευρυτανίας».

4. Την από 28.11.2005 μελέτη η οποία συντάχθηκε από την προαναφερόμενη Ομάδα εργασίας.

5. Την από 25.11.2005 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτ/σης Ευρυτανίας.

6. Την υπ' αριθμ. 20753/20.12.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου

7. Την ανάγκη τροποποίησης και αναμόρφωσης του ανωτέρω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν.Α. Ευρυτανίας, διότι αφ' ενός μεν οι υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλλουν αυτό, αφ' ετέρου δε διότι έχουν θεσμοθετηθεί νέες υπηρεσίες και θέσεις, που δεν προβλέπονται στον ισχύοντα Οργανισμό, αποφασίζει:

Ψηφίζει κατά πλειοψηφία την εισήγηση της ομάδας εργασίας για τροποποίηση και αναμόρφωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) και κωδικοποιεί αυτόν ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1
1. ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

1.1. Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Β. Οι δύο (2) Νομαρχιακές Επιτροπές, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 1 και 2 του ν. 3274/1995.

α) 1η Νομαρχιακή Επιτροπή.

β) 2η Νομαρχιακή Επιτροπή.

Γ. Ο Νομάρχης.

1.2. Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας με γνωμοδοτική και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

Α. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή της οποίας οι αρμοδιότητες προσδιορίζονται από το άρθρο 4 παράγραφο 6 του ν. 2218/1994 και η σύνθεση της από την παράγραφο 5, σε συνδυασμό με το Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 7 του ίδιου άρθρου.

Β. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων, της οποίας οι αρμοδιότητες και η διαδικασία συγκροτήσεως της, ορίζονται από το άρθρο 28 του ν. 2218/1994.

Άρθρο 2
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ευρυτανίας διαρθρώνεται ως ακολούθως:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1.1 Γραφείο Νομάρχη (Γραμματεία).

1.2 Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ν.Α. Ευρυτανίας.

1.3 Γραφείο Αντινομάρχη και Προέδρου 1ης Νομαρχιακής Επιτροπής.

1.4 Γραφείο Αντινομάρχη και Προέδρου 2ης Νομαρχιακής Επιτροπής.

1.5 Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων.

1.6 Γραφείο Ειδικών Συμβούλων.

1.7 Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

1.8 Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

1.9 Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π. Σ. Ε. Α.).

1.10 Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

2. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ

Βασική Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης.

2.1 Γενικός Διευθυντής

2.2 Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Την Γενική Δ/νση Υπηρεσιών Ν.Α. Ευρυτανίας αποτελ-

ζουν οι παρακάτω Δ/νσεις με τα Τμήματα και τα Γραφεία τους κατά τομέα

3. ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3.1 Δ/νση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων.
3.1.1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών
3.1.2. Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων
3.1.3. Τμήμα Ιδιωτικών Επενδύσεων
3.2. Δ/νση Οργάνωσης και Διοίκησης 3.2.1 Τμήμα Προσωπικού
3.2.1.1. Γραφείο Κίνησης Αυτοκινήτων
3.2.2. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
3.2.3. Τμήμα Αποκέντρωσης
3.2.4. Τμήμα Εκλογών
3.2.5. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής
3.2.6. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας
3.2.7. Γραφείο Ισότητας των 2 φύλλων
3.3. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
3.3.1. Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού
3.3.2. Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων
3.3.3. Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας
3.3.4. Τμήμα Μισθοδοσίας
3.3..5. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Εκπαίδευσης
3.3.6. Γραφείο Εσόδων και Ταμειακής Διαχείρισης.
3.4. Δ/νση Αγροφυλακής
3.4.1. Αγρονομείο Ευρυτανίας Α
3.4.2. Αγρονομείο Ευρυτανίας Β
3.4.3. Αγρονομείο Κερασοχωρίου
3.4.4. Αγρονομείο Φουρνάς
3.4.5. Αγρονομείο Γρανίτσας
3.5. Δ/νση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
3.5.1. Τμήμα Επικοινωνίας με τους πολίτες
3.5.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
4. ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
4.1. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
4.1.1. Τμήμα Μελετών
4.1.2. Τμήμα Κατασκευών
4.1.2.1. Γραφείο Εργαστηριακού Ελέγχου Τεχνικών Έργων
4.1.2.2. Γραφείο Εγγείων Βελτιώσεων
4.1.2.3. Γραφείο Προσβασιμότητας Α.Μ.Ε.Α.
4.1.3. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Συντήρησης
4.1.3.1. Γραφείο Επισκευών και Συντήρησης Τεχνικού Εξοπλισμού
4.1.3.2. Γραφείο Προγραμματισμού και Κίνησης Τεχνικού Εξοπλισμού
4.1.4. Γραφείο Στεγαστικής Αποκατάστασης Σεισμοπαθών – Θεομηνιοπλήκτων και Συντήρησης Κτιρίων
4.1.5. Τμήμα Γραμματείας
4.2. Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
4.2.1. Τμήμα Σχεδίων Πόλεων
4.2.2. Τμήμα Αυθαιρέτων
4.2.3. Τμήμα Αδειών
4.2.4. Τμήμα Περιβάλλοντος
4.2.5. Τμήμα Γραμματείας
4.3. Δ/νση Δημόσιας Υγείας
4.3.1 Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας
4.3.2 Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
4.3.3. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας
4.3.4 Γραφείο Γραμματείας
4.4. Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας
4.4.1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
4.4.2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
4.4.3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Ερευνών
4.4.4. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου
4.4.5. Τμήμα Γραμματείας
5. ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
5.1. Δ/νση Γεωργίας και Αλιείας
5.1.1 Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης (εφαρμογές, παραγωγή)
5.1.2. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων
5.1.3. Τμήμα Αλιείας
5.1.4. Γραφείο Χορήγησης Αδειών
5.1.5. Γραφείο Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων
5.1.6. Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού
5.1.7. Γραφείο Δασοπονίας
5.1.8. Κ.Ε.Γ.Ε- Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης
5.1.9. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
5.1.10. Τμήμα Γραμματείας
5.2. Δ/νση Κτηνιατρικής
5.2.1. Τμήμα Υγείας Ζώων
5.2.2. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών
5.2.3. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
5.2.4. Αγροτικά Κτηνιατρεία (Καρπενησίου, Φουρνά, Γρανίτσης, Αγράφων)
5.2.5. Γραφείο Γραμματείας
5.3. Δ/νση Δευτερογενούς και Τριτογενούς Παραγωγής
5.3.1. Τμήμα Βιομηχανίας -Βιοτεχνίας - Ορυκτού Πλούτου
5.3.2. Τμήμα Εμπορίου
5.3.3. Τμήμα Εργασίας
5.3.4. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
5.3.5. Τμήμα Κ.Τ.Ε.Ο.
5.3.6. Τμήμα Τουρισμού
5.4. Δ/νση Πολιτισμού - Αθλητισμού - Νεότητας & Αποδήμων
5.4.1. Τμήμα Πολιτισμού
5.4.2. Τμήμα Αθλητισμού
5.4.3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης
5.4.4. Τμήμα Νεολαίας
5.4.5. Τμήμα Αποδήμων Ευρυτάνων

Άρθρο 3

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Για τη λειτουργία και τη γραμματειακή υποστήριξη των Νομαρχιακών Οργάνων δημιουργούνται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1.1. Γραφείο Νομάρχη. Το γραφείο έχει την ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη για την άσκηση των δραστηριοτήτων του. Στελεχώνεται δε με απόφαση του Νομάρχη από υπηρετούντες μονίμους ή μετακλητούς, ή συμβασιούχους υπαλλήλους.

1.2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα. Στο Γραφείο αυτό με απόφαση του Νομάρχη διορίζεται και απολύεται ένας μετακλητός Γενικός Γραμματέας, ο οποίος προΐσταται μετά τον Νομάρχη όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α. και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφει ο Νομάρχης ή ο Αντινομάρχης.

1.3. Γραφείο Αντινομάρχη και Προέδρου 1ης Νομαρχιακής Επιτροπής. Στα γραφείο αυτό με απόφαση του Νομάρχη ορίζεται ο Αντινομάρχης, ο οποίος είναι και

Πρόεδρος της 1ης Νομαρχιακής Επιτροπής, οι αρμοδιότητες αυτού ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3274/2004.

1.4. Γραφείο Αντινομάρχη και Προέδρου 2ης Νομαρχιακής Επιτροπής. Στα γραφείο αυτό με απόφαση του Νομάρχη ορίζεται ο Αντινομάρχης, ο οποίος είναι και Πρόεδρος της 2ης Νομαρχιακής Επιτροπής, οι αρμοδιότητες αυτού ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3274/2004.

1.5. Τμήμα γραμματειακής υποστήριξης συλλογικών οργάνων.

(Νομαρχιακού Συμβουλίου, Νομαρχιακών Επιτροπών, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, Επιτροπής κρίσης, Εικαστικών Έργων).

Το τμήμα της γραμματείας έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευρυτανίας.

Έργο των υπηρετούντων στο τμήμα υπαλλήλων είναι η σύνταξη πρακτικών, η σύνταξη εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχίας. Το τμήμα αυτό στελεχώνεται με απόφαση Νομάρχη, από υπηρετούντες στην Ν.Α. μόνιμους ή μετακλητούς, ή συμβασιούχους υπαλλήλους.

1.6. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στο γραφείο αυτό διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι δύο (2) μετακλητοί υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε. Έργο του γραφείου είναι η μελέτη και η εισήγηση θεμάτων που τους ανατίθενται από τα Νομαρχιακά όργανα.

1.7. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας. Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας δικηγόρος, με πάγια αντιμισθία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 107 του π.δ. 30/96. Έργο της Νομικής υπηρεσίας είναι η νομική εν γένει κάλυψη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

1.8. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων. Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας δημοσιογράφος ή ένας μετακλητός υπάλληλος κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε., που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

1.9. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

Σε κάθε Νομαρχία συνιστάται και λειτουργεί τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης και Εκτάκτου Ανάγκης.

Ο Νομάρχης είναι υπεύθυνος για την πολιτική σχεδίαση εκτάκτου ανάγκης. Κατά συνέπεια ευθύνεται για την:

α) Κατάρτιση και τήρηση τοπικών σχεδίων οργάνωσης, κινητοποίησης και δράσης σε έκτακτη ανάγκη και σε πόλεμο όλων των πολιτικών δυνάμεων για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.

β) Σχεδίαση και λήξη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων υλικών εφοδίων.

γ) Τήρηση στατιστικών στοιχείων του υφιστάμενου δυναμικού αρμοδιότητα ΠΣΕΑ για την διενέργεια των αναγκαίων προς τούτο απογραφών.

δ) Ετοιμότητα εφαρμογής.

Ο Νομάρχης δύναται να συγκροτεί ομάδες εργασίας από υπαλλήλους, αξιωματικούς των Σωμάτων Ασφαλείας, Λιμενικού και Πυροσβεστικού για τη μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό σε διάφορα θέματα πολιτικής σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης.

Μετά την κήρυξη της πολιτικής κινητοποίησης ο Νομάρχης δύναται να προβαίνει σε δεσμεύσεις και επιτάξεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Λήψη προπαρασκευαστικών μέτρων από τους Νομάρχες για τη χρησιμοποίηση των φυσικών ή νομικών προσώπων σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

Κηρυχθείσης της πολιτικής κινητοποίησης δύναται σε κατεπείγουσες περιπτώσεις να διατάσσονται από τους Νομάρχες επιτάξεις προς ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Κηρυχθείσης της πολιτικής κινητοποίησης δύναται με απόφαση του Πρωθυπουργού να εξουσιοδοτούνται οι Νομάρχες να ενεργούν Πολιτική Επιστράτευση προσωπικού από τις καλούμενες κλάσεις.

Στους Νομάρχες υπάγονται σε καιρό πολέμου ή σε ειρήνη σε έκτακτες περιπτώσεις οι Μονάδες Πολιτικής Άμυνας επιχειρησιακούς.

Οι προϊστάμενοι των κρατικών υπηρεσιών, των οργανισμών και επιχειρήσεων, των οποίων το προσωπικό έτυχε ομαδικής αναστολής κατάταξης υποχρεούνται να αποστέλλουν καταστάσεις στα αρμόδια στρατολογικά γραφεία. Όταν κηρυχθεί επιστράτευση γνωστοποιούν στους υπηρετούντες εφέδρους που ανήκουν σε κληθείσες κλάσεις, ότι δεν υποχρεούνται να παρουσιαστούν, εφοδιάζουν αυτούς με διαβεβαιώσεις και αποστέλλουν αντίγραφα αυτών στα αρμόδια στρατολογικά γραφεία.

1.10. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την οργάνωση σε θέματα ενημέρωσης, πρόληψης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και για το συντονισμό όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτ/σης, καθώς και του Δημόσιου και Ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

Άρθρο 4

2. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

2.1. Γενικός Δ/ντης

Στην αρμοδιότητα του Γενικού Διευθυντή ανήκει ο έλεγχος, η εποπτεία και ο συντονισμός των Υπηρεσιών ευθύνης τους, η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία τους και η άσκηση αρμοδιοτήτων που θα εκχωρείται σε αυτόν από τον Νομάρχη.

2.2. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής Υποστήριξης της Γενικής Δ/νσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

3. ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 5

3.1. Δ/νση Προγραμματισμού & Διαχείρισης Προγρ/των Επενδύσεων

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

3.1.1 Τμήμα Τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών

Συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο νομό και για της πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

Έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Στα πλαίσια του Τμήματος μπορεί να συσταθεί με απόφαση Νομάρχη «Γραφείο Προγ/των Ευρ. Ένωσης».

3.1.2 Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο νομό.

3.1.3 Τμήμα Ιδιωτικών Επενδύσεων

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

Χορήγηση βεβαίωσης σε Έλληνα υπήκοο που θέλει να ασκήσει μια συγκεκριμένη μη μισθωτή, επαγγελματική, εμπορική, οικονομική ή άλλη δραστηριότητα σε άλλο Κράτος-μέλος των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την κατοχή εμπορικών ή επαγγελματικών γνώσεων ή για την πραγματική άσκηση της δραστηριότητας αυτής σύμφωνα με το π.δ. 29/1992.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων που δίδονται σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς σύμφωνα με το άρθρο 22 του π.δ. 394/1991. Στη Δ/νση Προγ/σμού μπορεί να λειτουργεί γραφείο Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων.

Άρθρο 6

3.2. Δ/νση Οργάνωσης και Διοίκησης

Η Διεύθυνση απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

3.2.1. Τμήμα Προσωπικού

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων. Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

3.2.1.1. Γραφείο Κίνησης

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

3.2.2. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης - Διαβατήρια

Η Δημοτικότητα, η Αστική και Στρατολογική Κατάσταση του Πολίτη. Η τήρηση των Μητρώων Αρρένων. Η έκδοση Διαβατηρίων.

3.2.3. Τμήμα Αποκέντρωσης

Ασχολείται με θέματα που αφορούν:

α) Την εφαρμογή και λειτουργία του συστήματος της Διοικητικής Αποκέντρωσης

β) Τις Στρατιωτικές εισφορές και επιτάξεις

γ) Την Εθνική Αντίσταση, την προστασία αναπήρων και θυμάτων πολέμου, Σωματεία και Ιδρύματα

δ) Στη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων, κυλικείων και αδειών λιανικής πώλησης καπνοβιομηχανιών προϊόντων.

3.2.4. Τμήμα Εκλογών

Η εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας. Η προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για ανάδειξη των μελών της Εθνικής βουλής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Οργάνων της Ν. Α. και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των Δημοψηφισμάτων. Θέματα Εκλογικών Καταλόγων και ετήσιας αναθεώρησης τους.

3.2.5. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίηση τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφω-

σης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορος για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευση τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

3.2.6. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

3.2.7. Γραφείο Ισότητας των δύο φύλλων

Αρμοδιότητες του είναι η συγκέντρωση ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α., η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γεν. Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση εφαρμογής του. Έχει τη φροντίδα και συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας και της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού της Ν.Α. Ευρ/νίας.

Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Ισότητας (Ν.Ε.Ι).

Άρθρο 7

3.3. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

3.3.1. Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του τακτικού προϋπολογισμού της Ν.Α.

Η κατάρτιση των επί μέρους και του γενικού απολογισμού.

Η παρακολούθηση εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α. στα οικεία λογιστικά βιβλία.

3.3.2. Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων

Η συγκέντρωση, επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, η κατάρτιση, παρακολούθηση, τροποποίηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και η σύνταξη του απολογισμού.

3.3.3. Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας

Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α., ως και προμήθεια αυτοκινήτων. Τηρεί το κτηματολόγιο της ακίνητης περιουσίας της Ν.Α. και έχει την ευθύνη της διαχείρισης, εκμετάλλευσης και προστασίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας. Χειρίζεται επίσης τα θέματα των παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, εκμισθώσεων, μισθώσεων, ενεχυριάσεων και υποθηκεύσεων κινητών και ακινήτων πραγμάτων.

3.3.4. Τμήμα Μισθοδοσίας

Η πληρωμή των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α. Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3.3.5. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Εκπαίδευσης

Ασχολείται με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του π.δ. 161/2000 (ΦΕΚ 145/23-6-2000 Τ. Α') και αφορούν οικονομικά θέματα των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και των Τμημάτων και των Γραφείων αυτών.

3.3.6. Γραφείο Εσόδων και Ταμειακής Διαχείρισης

Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές. Μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α. Η ενέργεια των πληρωμών. Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων και η διεξαγωγή όλων των συναφών για την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων.

Άρθρο 8

3.4. Δ/νση Αγροφυλακής

Λειτουργεί σύμφωνα με το Ν.Δ. 3030/1954 «περί Αγροφυλακής....» Περιλαμβάνει ως τμήματα τα Αγρονομεία:

3.4.1. Αγρονομείο Ευρυτανίας Α

3.4.2. Αγρονομείο Ευρυτανίας Β

3.4.3. Αγρονομείο Κερασοχωρίου

3.4.4. Αγρονομείο Φουρνά

3.4.5. Αγρονομείο Γρανίτσας

Άρθρο 9

3.5. Δ/νση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης αυτής ανάγονται σε θέματα παροχής διοικητικών πληροφοριών και στην διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Την Δ/νση Κ.Ε.Π. απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Επικοινωνίας με τους Πολίτες

β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

3.5.1. Τμήμα Επικοινωνίας με τους Πολίτες

• Στην ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

• Στην παραλαβή αιτήσεων πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις Υπηρεσίες του Δημοσίου και στην καταχώρηση των στοιχείων τους σε ειδικό πρωτόκολλο.

• Στην διάθεση των πολιτών, για διευκόλυνση τους, εντύπων αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).

• Στον έλεγχο της πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, στην αναζήτηση και παραλαβή τους με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

• Στην διαβίβαση των φακέλων των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για διεκπεραίωση τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, στην παραλαβή του τελικού εγγράφου από την αρμόδια υπηρεσία και στην παράδοση στον πολίτη ή αποστολή στην διεύθυνση που έχει δηλωθεί μα συστημένη επιστολή.

• Στην επικύρωση αντιγράφου διοικητικών εγγράφων.

• Στην θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

• Στην χορήγηση παραβόλων, υπευθύνων δηλώσεων.

• Στην χορήγηση φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης του συστήματος TAXIS.

• Και ότι άλλο σχετικό προβλέπεται από Νόμους, Διατάγματα και Αποφάσεις και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό.

3.5.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

• Στην παραλαβή από άλλα Κ.Ε.Π., αιτήσεων πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α. Ευρυτανίας.

• Στην προώθηση των αιτημάτων στις αρμόδιες για την διεκπεραίωση τους υπηρεσίες της Ν.Α. Ευρυτανίας.

• Στην παρακολούθηση της διαδικασίας διεκπεραίωσης και τήρησης των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.

• Στην παραλαβή του σχετικού εγγράφου και στην αποστολή του στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης.

• Στην τήρηση των σχετικών με την διακίνηση των ανωτέρω αναφερομένων αιτήσεων των πολιτών στατιστικών στοιχείων.

• Στην υποδοχή και διαχείριση των παραπόνων και προτάσεων των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

• Και ότι άλλο σχετικό προβλέπεται από Νόμους, Διατάγματα και Αποφάσεις και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

4. ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Άρθρο 10

4.1. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Δ/νση απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

4.1.1. Τμήμα Μελετών

Μελέτες συγκοινωνιακών, υδραυλικών, ηλεκτρομηχανολογικών, περιβαλλοντικών, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών κ.λπ. τεχνικών έργων.

Τοπογραφήσεις, αποτυπώσεις και η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκταση μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

4.1.2. Τμήμα Κατασκευών

Κατασκευή συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών κτλ τεχνικών έργων.

- Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.
- Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).
- Η απογραφή, ταξινόμηση και χορήγηση αδειών κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων.
- Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων εκτέλεσης δημοσίων έργων (εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα Επιχειρήσεων που δεν είναι στο Μ.Ε.Ε.Π).
- Στο Τμήμα αυτό υπάγονται τα Γραφεία:

4.1.2.1. Εργαστηριακού Ελέγχου Τεχνικών Έργων

4.1.2.2. Εγγείων Βελτιώσεων

Η παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των περιφερειακών και λοιπών προγραμμάτων εγγείων βελτιώσεων.

4.1.2.3. Προσβασιμότητας Α.Μ.Ε.Α.

Η παρακολούθηση και η προώθηση των ενεργειών, για την άμεση συμμόρφωση προς την υποχρέωση που έχουν οι δημόσιες υπηρεσίες, οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τα Ν.Π.Δ.Δ. να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα ως προς την εξασφάλιση προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας τους.

4.1.3. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Συντήρησης Οδικού δικτύου

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού είναι:

α) Η μέριμνα για την εξασφάλιση της βατότητας επί μονίμου βάσεως του επαρχιακού οδικού δικτύου.

β) Η συνδρομή στην εξασφάλιση της βατότητας του Κοινοτικού και Αγροτικού οδικού δικτύου στις περιπτώσεις εκείνες που οι ενδιαφερόμενες Κοινότητες δεν μπορούν οικονομικά να ανταποκριθούν, αλλά και σε αυτές που μπορούν και θέλουν να μισθώσουν τα μηχανήματα της Ν.Α.

γ) Η συνδρομή, αν απαιτηθεί από την Τρίτη ΔΕΚΕ, στην αποκατάσταση της βατότητας του εθνικού οδικού δικτύου του Νομού.

δ) Η αποκατάσταση της βατότητας των οδών που οδηγούν προς γεωκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις σοβαρός μορφής όταν αποκλειστούν από θεομηνία και

ε) Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά είναι σχετική με το αντικείμενο αυτό.

Το τμήμα αυτό αποτελείται από τα εξής γραφεία:

4.1.3.1. Γραφείο επισκευών και συντήρησης τεχνικού εξοπλισμού.

4.1.3.2. Γραφείο προγραμματισμού και κίνησης τεχνικού εξοπλισμού.

4.1.3.3. Γραφείο Στεγαστικής Αποκατάστασης Σεισμοπαθών - Θεομηνιοπλήκτων και Συντήρησης Κτιρίων.

Λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 του ν.δ. 1138/72 σε συνδυασμό με τα Β.Δ. 775/64 και 460/65.

4.1.4. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 11

4.2. Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών, η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών, ο έλεγχος των οικοδομών, η παρακολούθηση και η εφαρμογή των κείμενων διατάξεων που αφορούν τα αυθαίρετα, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Δ/νση αυτή απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

4.2.1. Τμήμα Σχεδίων Πόλεων

- Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (τροποποίησης σχεδίων πόλεων και κομών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, σύμφωνα με το Ν. 3044/02).

- Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των πενήντα θέσεων).

- Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της ΕΠΑ και η σύνταξη εισηγήσεων στο συμβούλιο ΧΟΠ για την έγκρισή τους.

- Η διατύπωση προτάσεων για το χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για τη προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

- Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής συγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

- Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

4.2.2. Τμήμα Αυθαιρέτων

- Η παρακολούθηση και εφαρμογή των κείμενων διατάξεων που αφορούν τα αυθαίρετα.

- Ο κτιριολογικός έλεγχος οικοδομών.

- Ο έλεγχος στατικών μελετών και εφαρμογή της νομοθεσίας περί επικίνδυνων και ετοιμόρροπων κτισμάτων και ο έλεγχος των ιδιωτικών δομικών κατασκευών ως προς την τήρηση της νομοθεσίας.

- Η έκδοση σχετικών πράξεων ελέγχου οικοδομών.

- Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

4.2.3. Τμήμα Αδειών

- Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών.

- Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

- Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

4.2.4. Τμήμα Περιβάλλοντος

- Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα καθώς επίσης η εισήγηση για επιβολή όρων σε δραστηριότητες και έργα των υπολοίπων κατηγοριών (αρ. 1 του ν. 3010/02).

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα στερεών αποβλήτων, επικίνδυνων αποβλήτων και διάθεσης χρησιμοποιουμένων ορυκτελαίων, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας.

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα προστασίας της γεωργικής γης, ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων κ.λπ..

4.2.5. Τμήμα Γραμματείας

Η Γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

Άρθρο 12

4.3 Δ/νση Δημόσιας Υγείας

Η Διεύθυνση απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

4.3.1. Τμήμα Πρόληψης και προαγωγής της Υγείας

Η προστασία της Δημόσιας Υγείας και η προαγωγή αυτής, με τον σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής υγείας και πρόληψης.

Η ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση των αναγκών υγείας του πληθυσμού.

Συμβολή στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και αξιολόγηση της πρωτογενούς δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. Διενέργεια προσυμπτωματικού ελέγχου με σκοπό την έγκυρη διάγνωση νοσημάτων (σχολεία, χώροι εργασίας κ.λπ.) δηλαδή σωματομετρήσεις, δοκιμασία οπτικής οξύτητας - ακουστικής οξύτητας, ζωτική σπειρομέτρηση, έλεγχο σκελετικών διαταραχών - αρτηριακής πίεσης - στοματικής και ατομικής υγιεινής.

Η διενέργεια επιδημιολογικών και ιατροκοινωνικών ερευνών στα λοιμώδη, χρόνια και δυσίατα, ψυχικά, γενετικά νοσήματα, νοσήματα φθοράς όπως καρδιοαγγειακές παθήσεις - καρκίνος - A.I.D.S. - τροχαία ατυχήματα, νοσήματα αναπνευστικού συστήματος, φυματίωση, σακχαρώδης διαβήτης, αλκοολισμός, κάπνισμα. Παραπομπή αρμοδίως και αναλόγως.

Η εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης διασποράς και καταπολέμησης λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων στο σπίτι, στο σχολείο, στους χώρους εργασίας και εφαρμογή δερμοαντιδράσεων και εμβολιασμών για τα νοσήματα που προλαμβάνονται με τα εμβόλια.

Η εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων για την πρόληψη:

α) των ογκογενών παθήσεων και δυσιάτων νοσημάτων,

β) νοσημάτων φθοράς (καρδιοπαθειών, σακχαρώδους διαβήτη, νεφροπαθειών),

γ) κληρονομικών νοσημάτων και συγγενών παθήσεων (μεσογειακή αναιμία, υποφυσιογενής νανισμός) και

δ) οφθαλμολογικών νοσημάτων.

Η χορήγηση επιδόματος διατροφής στους νεφροπαθείς.

Η συνεργασία με τις Δ/νσεις Κοινωνικής Πρόνοιας για αντιμετώπιση διαφόρων ιατροκοινωνικών προβλημάτων των ανωτέρω κατηγοριών νοσημάτων.

Η άσκηση συμβουλευτικής υγείας και αγωγή υγείας σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού και αντισύλληψης (προγεννητικός έλεγχος, τεχνητή γονιμοποίηση, περιγεννητική αγωγή, προβλήματα γονιμότητας, στειρότητας).

Η εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και ενημέρωσης του πληθυσμού σχετικά με ναρκωτικά, το αλκοόλ και τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης οδοντικών παθήσεων, προστασίας και προαγωγής της στοματικής υγείας.

Η ενημέρωση για τήρηση των αρχών και κανόνων υγιεινής διατροφής.

Η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η ενημέρωση του πληθυσμού για την εθελοντική αιμοδοσία και την προσφορά ιστών και οργάνων.

Η προαγωγή, προστασία και υποστήριξη του μητρικού θηλασμού.

Η εφαρμογή κανόνων και μέτρων για την υγιεινή μητρότητας, νεογνικής, βρεφικής και προσχολικής ηλικίας.

Η προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης.

Η εφαρμογή και προώθηση του θεσμού του βιβλιαρίου Υγείας παιδιού που συνοδεύει και την ενήλικη ζωή.

Η προστασία της τρίτης ηλικίας.

Η εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης του πληθυσμού σε θέματα ψυχικής υγείας.

Η εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων για την πρόληψη σεξουαλικά μεταδιδομένων νοσημάτων.

Η διαχείριση φαρμάκων χρόνιων και δυσιάτων παθήσεων.

Η διανομή ενημερωτικών εντύπων.

Η τήρηση και η εφαρμογή των διατάξεων του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού.

Ο έλεγχος της φαρμακευτικής περίθαλψης και η εφαρμογή κανονισμών των ασφαλισμένων στον Ο.Γ.Α.

4.3.2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Έχει ως αντικείμενο τον Υγειονομικό έλεγχο, που ασκείται τακτικά ή έκτακτα στους χώρους και στα μέσα παραγωγής, επεξεργασίας, βιομηχανοποίησης, εμπορίας, διακίνησης, αποθήκευσης, συντήρησης, πώλησης και κατανάλωσης τροφίμων και ποτών. Στα μαγειρεία, εστιατόρια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους υγιεινής των εργοστασίων γενικά, ιδιωτικών κλινικών, οίκων ευγηρίας και άλλων παρομοίων επιχειρήσεων. Στα υγειονομικού ενδιαφέροντος καταστήματα και γενικά στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών (ξενοδοχεία ύπνου, αίθουσες δημοσίων θεαμάτων, κομμωτήρια, κουρεία, λουτρά, χώρους υγιεινής και κυλικεία υπαίθριων δημοσίων θεαμάτων, όπως θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, αθλητικών γηπέδων καθώς και κάθε είδους κατασκηνώσεων καταυλισμών, λαϊκών θέρετρων κ.λπ.). Στα κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα (ξηράς θαλάσσης και αέρος). Σε κάθε είδους μεταφορικό μέσο που μεταφέρει τρόφιμα ή ποτά και χορηγεί βεβαίωση για την καταλληλότητα μεταφοράς αυτών. Στις πτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, χοιροστάσια, ποιμνιοστάσια, πτηνοτροφεία κ.λπ.) καθώς και στα σφαγεία, στα εργαστήρια κατεργασίας νωπών δερμάτων και σε άλλες παρόμοιες επιχειρήσεις, στα οποιαδήποτε μεταχειρισμένα είδη ιματισμού, υπόδησης, κλινοστρωμνής, βιβλίων κ.λπ. που προορίζονται για εμπορία ή επεξεργασία και στους χώρους διάθεσης, αποθήκευσης και επεξεργασίας αυτών.

Εφαρμόζει τον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό και λαμβάνει μέτρα για πρόληψη επιδημικών καταστάσεων (χολέρα, πανώλη και άλλα λοιμώδη νοσήματα).

Συγκροτεί την Α/θμια και Β/θμια επιτροπή ελέγχου σταυλισμού και επιχειρήσεων επεξεργασίας ζωικών προϊόντων και φροντίζει για τη λειτουργία αυτών.

Χορηγεί άδειες πώλησης τυποποιημένων παγωτών και αναψυκτικών ποτών από αναπηρικά περίπτερα.

Συγκροτεί την επιτροπή για την γνωμοδότηση λειτουργίας εργαστηρίου αισθητικής.

Ελέγχει και γνωμοδοτεί για κάθε είδους κατάστημα και επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος, προκειμένου να χορηγηθεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας αυτού.

Εισηγείται στο Νομάρχη και στην αρμόδια αρχή για ανάκληση των αδειών λειτουργίας καταστημάτων εφ΄ όσον κινδυνεύει άμεσα η Δημόσια υγεία.

Συντάσσει και στέλνει εκθέσεις στον αρμόδιο Εισαγγελέα για παραβάσεις Υγειονομικής Υπηρεσίας.

Συμμετέχει στις επιτροπές για χορήγηση αδειών κινηματογράφων, κέντρων διασκέδασης, θεάτρων, σχολών διδασκαλίας χορού κ.λπ..

Ασχολείται με θέματα επαγγελματικής υγιεινής και συμμετέχει στην επιτροπή για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων σε κάθε είδους επιχείρηση.

Ελέγχει και γνωματεύει για άδεια λειτουργίας σχολών γυμναστικής, στεγνοκαθαριστηρίων και γραφείων τελετών.

Ελέγχει τα κυλικεία των σχολείων, τους χώρους υγιεινής αυτών, Δημόσια Νοσοκομεία, Γηροκομεία και Παιδικούς Σταθμούς.

Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις που αφορούν θέματα υγιεινής (όπως υγειονομικό έλεγχο χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, καθορισμού αριθμού οικόσιτων ζώων, λειτουργίας μικρών σταυλισμών με άδεια Νομάρχη, καθορισμού χώρων καταυλισμού κ.λπ..).

Χορηγεί άδεια άσκησης επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή - κομμώτριας.

Ενεργεί δειγματοληψίες τροφίμων και ποτών για εργαστηριακό έλεγχο και προβαίνει στην κατάσχεση και καταστροφή αυτών που κρίνονται ακατάλληλα.

Εφαρμόζει πρόγραμμα καταπολέμησης ελονοσίας και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία.

Εκδίδει ατομικά βιβλιάρια υγείας και ελέγχει όλα τα άτομα που ασχολούνται με το χειρισμό τροφίμων και ποτών καθώς και των εργαζομένων σε καταστήματα και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και

βιομηχανικών αποβλήτων, καθορισμό τελικού αποδέκτη αυτών, μέτρα απολύμανσης και φθορίωσης του νερού, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμό χώρων εγκαταστάσεων νομάδων).

Ελέγχει τους βιολογικούς καθαρισμούς και εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων, προβαίνει στη δειγματοληψία λυμάτων για εργαστηριακό έλεγχο, συγκροτεί επιτροπή και καθορίζει τελικό αποδέκτη διάθεσης λυμάτων.

Ελέγχει και εγκρίνει μελέτες που αφορούν τη διάθεση λυμάτων.

Ελέγχει συστήματα υδρεύσεων και αποχετεύσεων, εμφιαλωμένα νερά και εργοστάσια εμφιάλωσης.

Προβαίνει σε τακτές δειγματοληψίες νερού για μικροβιολογική και χημική εξέταση.

Συμμετέχει σε επιτροπή για άδεια διάθεσης στερεών αποβλήτων (απορριμμάτων), αμμοληψίας κ.λπ..

Λαμβάνει μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος από απορρίμματα, λύματα, καύσεις μαζούτ, τοξικά απόβλητα και θορύβους, σε εναρμόνιση και με την νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Διενεργεί ηχομετρήσεις και λαμβάνει μέτρα καταστολής των θορύβων, που προέρχονται από καταστήματα.

Ελέγχει τις κολυμβητικές δεξαμενές και ενεργεί δειγματοληψίες των νερών αυτών καθώς και των ιαματικών πηγών.

Απολυμαίνει οστά και εκδίδει πιστοποιητικό για τη μεταφορά τους.

Ελέγχει τον τρόπο, τα μέσα συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων καθώς και τους χώρους διαθέσεως αυτών.

Έλεγχο διενεργεί στους ανοικτούς δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους (δρόμους, πλατείες, φυσικές ή τεχνητές κοιλότητες του εδάφους, αγρούς, θερμοκήπια, αυλές, φωταγωγούς πολυκατοικιών και μεγάρων, ακτές ομαδικής κολύμβησης καθώς και στις κατοικίες σε περιπτώσεις δημιουργίας ανθυγιεινών εστιών, εφ' όσον οι ένοικοι το επιτρέπουν ή επ' αρνήσεώς των εφ' όσον υπάρχει έγγραφη παραγγελία της αρμόδιας Εισαγγελικής Αρχής).

Εποπτεύει σε απολυμάνσεις, μυοκτονίες και εντομοκτονίες χώρων.

Συντάσσει επιδημιολογικά και στατιστικά στοιχεία.

Επιχορηγεί με δωρεάν οικονομική ενίσχυση Δήμους και Κοινότητες από το πρόγραμμα «Μικρά Εξυγιαντικά Έργα» για εκτέλεση έργων ουσιώδους σημασίας για την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

Συμμετέχει στην επιτροπή για εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών φαρμάκων.

Συντάσσει και στέλνει στον αρμόδιο Εισαγγελέα εκθέσεις για όσους ρυπαίνουν το περιβάλλον και για όσους παραβαίνουν την Υγειονομική Νομοθεσία.

4.3.3. Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας

Η χορήγηση αδειών άσκησης ιατρικών επαγγελμάτων και επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, φαρμακοποιών, επισκεπτών/τριών υγείας, εποπτών/τριών Δημόσιας Υγείας, μαιών, νοσηλευτών/τριών, οδοντοτεχνιτών, φυσικοθεραπευτών, οπτικών, αισθητικών κ.λπ.).

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς, για παράβαση νομοθεσίας (ναρκωτικά, δείγματα φαρμάκων, προϊόντα αρμοδιότητας Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, οδοντοτεχνικών εργαστηρίων, ιδιωτικών κλινικών κ.λπ.. και ο έλεγχος αυτών.

Η εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών και φαρμακευτικών συλλόγων Νομού.

Η χορήγηση βιβλιαρίων νοσηλείας σε ανασφάλιστους.

4.3.4. Γραφείο Γραμματείας

Η διακίνηση της αλληλογραφίας, η αναπαραγωγή και επικύρωση εγγράφων και η διαχείριση υλικού.

Άρθρο 13

4.4. Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

4.4.1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες, ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για τη κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λπ.).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του α.ν. 2039 μέχρι του ποσού των 5.869,41 ευρώ.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες και άδειες λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως

γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονιών παθήσεων κ.λπ..) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση αποφάσεων οικονομικής αδυναμίας.

4.4.2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Η εφαρμογή Προγραμμάτων Προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για τη προστασία και την κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της

Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, καθώς και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

4.4.3. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας καθώς και η άσκηση κοινωνικής εργασίας. Η ανάπτυξη, προαγωγή, τεκμηρίωση, προστασία, εποπτεία, συντονισμός, και αξιολόγηση της άσκησης δραστηριοτήτων κοινωνικής εργασίας στις υπηρεσίες και φορείς χωροταξικής ευθύνης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών Κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. Η χορήγηση ή ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.

4.4.4. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου.

Η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Ν.Π.Ι.Δ. κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα που δραστηριοποιούνται στην παροχή Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας και Μέριμνας για την οικογένεια και το παιδί, για τα άτομα με αναπηρίες όπως Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Κλειστής Νοσηλείας, Μονάδες Φροντίδας Α.Μ.Ε.Α. και ηλικιωμένων, Στέγες Αυτόνομης Διαβίωσης, Παιδικές Εξοχές, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης κ.λπ.

- Ο ορισμός μελών του Διοικ. Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

- Η εποπτεία ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων και χρονιών παθήσεων κ.λπ.).

- Η εποπτεία Νομικών Προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα Σωματείων και Ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών Σωματείων.

4.4.5. Τμήμα Γραμματείας

Η Γραμματειακή υποστήριξη των τμημάτων της Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

5. ΤΟΜΕΑΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 14

5.1. Δ/νση Γεωργίας και Αλιείας

Γενικές Αρμοδιότητες:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών, καθώς και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

- Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών σε άμεση συνεργασία με την Δ/νση Προγρ/σμού & Διαχείρισης Προγρ/των Επενδύσεων.

- Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών γεωργικών προϊόντων (τις οποίες απολαμβάνουν οι παραγωγοί).

Η Δ/νση αυτή απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

5.1.1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

- Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής, προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

- Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

- Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειο-

βελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

- Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, ο καθορισμός ζωνών κατάλληλων για καπνοκαλλιέργεια, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

- Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακριδών.

- Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου (όπως ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και η παραγωγή μονόπλων ζώων και ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

- Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

- Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγηση τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην αγροτική και κτηνοτροφική ανάπτυξη.

5.1.2. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

- Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

- Η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με χαμηλή τιμή αναλόγων μηχανικών μέσων.

- Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από τη κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

- Όλα τα προγράμματα της Ε.Ε. που αφορούν τη φυτική και ζωική παραγωγή.

5.1.3. Τμήμα Αλιείας

Αρμοδιότητες του τμήματος αλιείας είναι η προστασία και η ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς, συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

- Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για τη προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

- Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για τη προστασία του υδρόβιου πλούτου.

- Η κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

- Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

- Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

- Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους στους αλιείς και υδατοκαλλιεργητές.

- Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.

5.1.4. Γραφείο χορήγησης αδειών

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

- Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.

- Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από τους δικαιούχους.

- Η έκδοση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης μονάδας ιχθυοκαλλιεργειών.

- Η έγκριση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και άδειας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις.

- Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρούμενης για την ίδρυση κρατικών κτημάτων, ο καθορισμός κέντρου συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων.

- Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων, δικαιωμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, κ.λπ.).

- Η χορήγηση άδειας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

- Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (άδεια ίδρυσης υποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων κ.λπ.).

- Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

- Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης του για αγροτική χρήση.

- Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησής των.

- Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

5.1.5. Γραφείο Ελέγχου Παραγωγής και Εκμεταλλεύσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

- Η διενέργεια φυτουγιειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, των φυτικών και ζωικών προϊόντων.

- Ο ποιοτικός έλεγχος κυκλοφορίας των ζωοτροφών.

- Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγόμενων γεωργικών προϊόντων και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

5.1.6. Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

- Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση

- Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση

επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.
- Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.
- Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.
- Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.
- Η μεταβίβαση εποικιστικών εκτάσεων στους ΟΤΑ.
- Η προστασία εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.
- Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.
- Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από τη παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.
- Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.
- Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

5.1.7. Γραφείο Δασοπονίας

Ειδικότερα για το Γραφείο Δασοπονίας με δεδομένη, προς το παρόν, την ισχύ του όρθρου 6 παρ. 7 του ν. 2240/1994 το οποίο διατήρησε τις Δασικές Υπηρεσίες ως αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης του Υπουργείου Γεωργίας, θα ασχολείται με το συντονισμό των δράσεων της Ν.Α. και των Δασικών Υπηρεσιών σε θέματα δασών καθώς επίσης και με ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον Κανονισμό ΕΟΚ 2080/92 για τα δάση στον τομέα της Γεωργίας καθώς επίσης και για την εμπέδωση της καλλιέργειας άνυδρων εκτάσεων με δασικά φυτά.

5.1.8. Κ.Ε.Γ.Ε Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης Γεωργίας και Αλιείας μπορούν να λειτουργήσουν:

- Το Κ.Ε.Γ.Ε
- Τα γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης (Γρανίτσας, Φουρνά, κ.λπ.)

5.1.9. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

Αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

Διάδοση και ενημέρωση του γυναικείου πληθυσμού επί θεμάτων που αφορούν τη συγκρότηση της Αγροτικής οικογένειας, τη θέση της αγρότισσας στο κοινωνικό σύνολο και ειδικότερα σε θέματα υγιεινής αγροτικών νοικοκυριών, διατροφής οικογενειών, συντήρησης και μεταποίησης τροφίμων κ.λπ..

Εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης αγροτισσών σε θέματα μεταποίησης τροφίμων και αγροτικού τουρισμού.

5.1.10. Τμήμα Γραμματείας

Με αρμοδιότητα τη γραμματειακή στήριξη της Δ/νσης Γεωργίας και Αλιείας.

Άρθρο 15

5.2. Δ/νση Κτηνιατρικής

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής:

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κλινικών, ιατρείων ζώων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρικής άποψης.

Η εισήγηση για την ίδρυση μεταφορά και κατάργηση Αγροτικών Κτηνιατρείων στο νομό. Η εισήγηση για το καθορισμό περιοχής δικαιοδοσίας των Αγροτικών Κτηνιατρείων. Προΐσταται των αγροτικών κτηνιατρείων του νομού και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας τους.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

5.2.1. Τμήμα Υγείας Ζώων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Υγείας Ζώων ανάγονται στα παρακάτω θέματα:

- Η μελέτη και η έρευνα που αφορά τα επιζωοτικά και ενζωοτικά νοσήματα (λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων) των ζώων (χερσαίων, υδρόβιων και αμφίβιων) καθώς και την μέριμνα και τη λήψη και συντονισμό εφαρμογής των αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, καταστολή αυτών στον νομό.
- Η μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά τις παρασιτώσεις οποιασδήποτε αιτιολογίας σε όλα τα είδη των ζώων (χερσαίων – υδροβίων – αμφιβίων) καθώς και η μέριμνα για τη λήψη και συντονισμό εφαρμογής των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση και καταπολέμηση των παρασιτώσεων.
- Αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του νομού.
- Η μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων εφαρμογής των παραπάνω προγραμμάτων και αποφάσεων.
- Ο συντονισμός και επίβλεψη εκτέλεσης των εγκριθησομένων προγραμμάτων.
- Η μέριμνα για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την αποτροπή εισβολής στο νομό ή διαφυγής απ' αυτόν μεταδοτικών γενικά νοσημάτων των ζώων.
- Η μέριμνα για την οργάνωση του Κτηνιατρικού Υγειονομικού Ελέγχου και η άσκηση εποπτείας στις ζωαγορές και χώρων μεγάλων συγκεντρώσεων ζώων στο νομό.
- Η παροχή άδειας εισαγωγής ζωντανών ζώων και υδροβίων οργανισμών από τρίτες χώρες.
- Η εποπτεία για τη σωστή διακίνηση των εισαγομένων – εξαγομένων ζώων από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εξωτερικό και από άλλους νομούς της χώρας.
- Ο συντονισμός εφαρμογής και επίβλεψης των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης καταπολέμησης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.
- Η μελέτη και η έρευνα κάθε θέματος που αφορά ζωανθρωπονόσους και την επιζωοτολογία αυτών.
- Η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη διάγνωση καταπολέμηση και εκρίζωση των ζωανθρωπονόσων γενικά και ο συντονισμός και η επίβλεψη εφαρμογής των εγκριθησομένων προγραμμάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.
- Η μέριμνα για την επιζωοτολογική διερεύνηση των νοσημάτων των άγριων ζώων που δίνεται να μεταδοθούν στον άνθρωπο ή στα άλλα ζώα.
- Η τήρηση στοιχείων και η παρακολούθηση των καλουμένων επαγγελματικών νόσων οι οποίες έχουν πηγή μόλυνσης τα ζώα.
- Η συγκέντρωση στοιχείων σε ότι έχει σχέση με τις

ζωανθρωπονόσους και η υποβολή αυτών στις αρμόδιες Αρχές όπως καθορίζεται με Προεδρικά Διατάγματα ή Αποφάσεις.

- Ο έλεγχος και η εισαγωγή των στοιχείων που αφορούν το μελιταίο πυρετό των αιγοπροβάτων.

5.2.2. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων & Εφαρμογών

- Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπόν καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

- Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και ή λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

- Ο έλεγχος καταστημάτων πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων.

- Η μέριμνα για τον εφοδιασμό των περιφερειακών κτηνιατρικών μονάδων με το αναγκαίο υλικό για την εφαρμογή των προγραμμάτων.

- Η μέριμνα για την παροχή άδειας ίδρυσης κλινικών ζώων, ιδιωτικών κτηνιατρείων και καταστημάτων κτηνιατρικών φαρμάκων και ενδιαιτημάτων των ζώων.

- Έλεγχος ζωοτροφών με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Η μέριμνα εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία των ζώων γενικά.

- Η μερίμνα για την προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά.

- Η μέριμνα για τον έλεγχο των εκμεταλλεύσεων ως προς τη σήμανση - καταγραφή ζώων.

- Η μέριμνα για την εγγραφή των μεταφορέων στο Μητρώα της Υπηρεσίας.

- Η μέριμνα για τη χορήγηση άδειας μεταφοράς σπονδυλωτών ζώων.

- Η μέριμνα για την εγγραφή των Εμπόρων στο Μητρώο και η έκδοση αποφάσεων.

- Η μέριμνα για τη χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας οχημάτων για την μεταφορά σπονδυλωτών ζώων.

- Η δημιουργία βάσης δεδομένων που αφορούν το ζωικό πληθυσμό του νομού.

- Η εργασία σχετικά με το διαδίκτυο. (internet)

- Ο έλεγχος και η εισαγωγή των στοιχείων που αφορούν τα προγράμματα που εφαρμόζονται απ' την Υπηρεσία (ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, TRACES).

- Η εποπτεία και ο έλεγχος εφαρμογής του προγράμματος Ο.Σ.Δ.Ε. (ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου).

- Η μέριμνα και οργάνωση για την εφαρμογή του προγράμματος Τεχνητής Σπερματέγχυσης και συγχρονισμένου οίστρου των αγροτικών παραγωγικών ζώων του νομού.

- Η μέριμνα για την καταπολέμηση νοσημάτων αναπαραγωγής των ζώων.

- Η μέριμνα για την εκπαίδευση των τεχνικών εφαρμογής της Τεχνικής Σπερματέγχυσης και Συγχρονισμένου Οίστρου στα παραγωγικά ζώα.

- Η συγκέντρωση της πάσης φύσεως στοιχείων της Τεχνητής Σπερματέγχυσης και Συγχρονισμένου Οίστρου ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

- Η μελέτη και μέριμνα κάθε θέματος που έχει σχέση με τα νοσήματα μεταβολισμού, περιβάλλοντος, νεογέννητων ζώων, μαστίτιδων και παραγωγής υγιεινού γάλακτος και η λήψη ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση και καταπολέμηση αυτών.

- Η γνωμοδότηση από κτηνιατρικής άποψης για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας σταυλικών εγκαταστάσεων.

5.2.3. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

- Η μελέτη και η έρευνα κάθε θέματος αναφερόμενου στα σφαγεία - πτηνοσφαγεία και ειδικές κτηνιατρικές εγκαταστάσεις (εργαστήρια, λοιμοκαθαρτήρια κ.λπ.).

- Η μελέτη της χωροταξικής κατανομής και εισήγηση για την ίδρυση ή επέκταση σφαγείων.

- Η χορήγηση ή ανάκληση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

- Η μέριμνα για οργάνωση και λειτουργία των σφαγείων.

- Η χορήγηση άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης πτωμάτων ζώων κ.λπ. ή εποπτεία αυτών.

- Η μέριμνα για την οργάνωση εποπτεία και συντονισμό του υγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου των σφαζόμενων ζώων κάθε είδους.

- Η μέριμνα για την οργάνωση και εφαρμογή του κτηνιατρικού υγειονομικού ποιοτικού και τεχνολογικού ελέγχου των εγκαταστάσεων και καταστημάτων εμπορίας, επεξεργασίας, συντήρησης και τυποποίησης των διάφορων ειδών κρεάτων και παραγώγων καθώς και κρεάτων πουλερικών, θηραμάτων.

- Η μέριμνα για την καταβολή τελών επιθεώρησης και υγειονομικού ελέγχου των νωπών κρεάτων και των κρεάτων πουλερικών.

- Η μέριμνα κατάρτισης γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

- Η μέριμνα για την τήρηση των όρων Υγιεινής και των λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφάγια, τη διενέργεια κρεοσκοπικού ελέγχου των σφάγιων ζώων και εποπτεία της μεταφοράς αυτών σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσης αυτών.

- Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων από υγειονομικής ποιοτικής και τεχνολογικής.

- Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, ποιότητος, τεχνολογίας, και καταλληλότητας των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου.

- Η έγκριση καταλληλότητας οχημάτων για τη μεταφορά τροφίμων ζωικής προέλευσης.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων τεμαχισμού νωπού κρέατος, κρέατος πουλερικών, αποστέωσης, τυποποίησης και κατάψυξης, παραγωγής κρεατοσκευασμάτων, αλλαντικών και γενικά μονάδων παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας.

- Χορήγηση άδειας λειτουργίας ψυκτικών αποθηκών.

- Η μικροβιολογική ποιότητα του κρέατος των προϊόντων αυτού καθώς και του κρέατος πουλερικών και θηραμάτων.

- Ο έλεγχος για πιθανή παρουσία αντιβιοτικών, ρυπαντών.

- Η μέριμνα οργάνωσης και εφαρμογής κτηνιατρικού, υγειονομικού, ποιοτικού ελέγχου των εγκαταστάσεων επεξεργασίας του γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων αυτού, των αυγών και του μελιού.

- Η μέριμνα οργάνωσης και εφαρμογής κτηνιατρικού υγειονομικού ελέγχου του γάλακτος, γαλακτοκομικών προϊόντων αυτού, των αυγών και μελιού κατά την παραγωγή, διακίνηση, συντήρηση, επεξεργασία και διάθεση αυτών.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας κέντρου ωοσκόπησης και συσκευασίας αυγών.

- Η μικροβιολογική ποιότητα του γάλακτος και προϊόντων με βάση το γάλα, αυγών και μελιού ο έλεγχος για την πιθανή παρουσία αντιβιοτικών και κάθε είδος ρυπαντών.

- Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση ποιότητας και καταλληλότητας αλιευμάτων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου καθώς και ο έλεγχος για την πιθανή παρουσία αντιβιοτικών και κάθε είδους ρυπαντών.

- Την εφαρμογή του ετησίου προγράμματος επιτήρησης των καταλοίπων με δειγματοληψίες και αποστολή στα αντίστοιχα εργαστήρια αναφοράς.

- Η εισήγηση για τη χορήγηση κωδικού αριθμού έγκρισης βιομηχανιών – βιοτεχνιών επεξεργασίας ζωικών προϊόντων.

5.2.4. Αγροτικά Κτηνιατρεία

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες τις Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν τα Αγροτικά Κτηνιατρεία.

α) Σε επίπεδο Τμήματος:

Αγροτικό Κτηνιατρείο: Καρπενησίου.

β) Σε επίπεδο Γραφείου:

Αγροτικά Κτηνιατρεία: Φουρνάς, Γρανίτσας, Αγράφων.

5.2.5. Γραφείο Γραμματείας

Η αρμοδιότητα του Γραφείου Γραμματείας είναι η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής.

Άρθρο 16

5.3. Δ/νση Δευτερογενούς και Τριτογενούς Παραγωγής

Η Δ/νση αυτή απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

5.3.1. Τμήμα Βιομηχανίας – Βιοτεχνίας - Ορυκτού Πλούτου

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών. Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

- Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 ΗΡ και 10.000 Μ3, ο έλεγχος της λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων και της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

- Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητα τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά. Η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών και ο έλεγχος τους.

- Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

- Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

- Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες.

- Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού - μηχανολόγου, σχεδιαστή - μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λπ..

- Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

- Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

- Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία

εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP) και αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

- Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων, (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

5.3.2. Τμήμα Εμπορίου

α. Αρμοδιότητες σε θέματα Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

Έγκριση καταστατικών και τροποποίηση αυτών, εποπτεία και έλεγχος των Α.Ε. που έχουν την έδρα τους στο Νομό, έγκριση καταστατικών και τροποποίηση τούτων, ανάκληση αποφάσεων περί παροχής άδειας συστάσεων Α.Ε., έγκριση συγχωνεύσεων των Α.Ε. και έγκριση εγκατάστασης στα όρια του Νομού υποκαταστημάτων ή πρακτορείων ξένων Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.

Εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, έλεγχος περί καταβολής του αρχικού και σε περίπτωση αύξησης εταιρικού κεφαλαίου και χορήγηση αδείας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων.

β. Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου, κατατάξεις ειδών σε αγορανομικές κατηγορίες, καθορισμός ποσοστού κέρδους καθώς και έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και αποθηκών.

Έκδοση αποφάσεων για τις λαϊκές αγορές και για απαγόρευση (μερική ή ολική) λειτουργίας κέντρων και επιχειρήσεων, κατ' εφαρμογήν των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 802/1978 και άρθρου 1 του ν. 1401/1983, καθώς και έκδοση αγορανομικών διατάξεων για καθορισμό τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

Λήψη μέτρων καλής συντήρησης, έκδοση διατακτικών χορήγησης και παρακολούθησης κρατικών εφοδίων και αποθεμάτων.

Αρμοδιότητα σε ζητήματα ανάδειξης χορηγητών τροφίμων και πετρελαιοειδών για τα Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και σύσταση γνωμοδοτικής επιτροπής προμηθειών.

Διενέργεια ελέγχων, δειγματοληψιών και λήψη όλων των νομίμων μέτρων που αφορούν την προστασία των καταναλωτών, παρακολούθηση καλής λειτουργίας επιχειρήσεων αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου και παρακολούθηση και έλεγχος των επαγγελματιών που τηρούν μετρικά όργανα και έλεγχος των οργάνων αυτών.

Επιμέλεια διορισμού μελών Επιτροπής για την ποιοτική εξέταση δειγμάτων άρτου και ποιοτικός έλεγχος δειγμάτων υγραερίου, καθώς και εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων

Έγκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για παρασκευή γιαούρτης και έγκριση χρήσης μετουσίωτων σπορέλαιων.

Χορήγηση αδειών οργανώσεως εκθέσεων τοπικού χαρακτήρα.

5.3.3. Τμήμα Εργασίας

Αρμοδιότητες του τμήματος αυτού είναι:

1. Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς. προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια ενός νομού (άρθρα 21, 22 και 23 του ν. 1975/1991. κοινή υπουργική απόφαση 4803/13/1992, π.δ. 95/1993).

2. Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων Περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους (άρθρα 8 και 9 παράγραφος 1 του ν.δ. 1254/1949, άρθρο 3 του ν. 4504/1986, Β.Δ. 193/1972, π.δ. 95/1993).

3. Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του ν.δ. 3789/1957. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του ν.δ. 3789/1957. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας, που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ. 3789/1957 (ν.δ. 3789/1957, π.δ. 369/1989, π.δ. 95/1993, β.δ. 179/1970).

4. Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών (Υ.Α. 20023/19/1954, Υ.Α. 20023/33/1954. π.δ. 95/1993).

5. Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου, Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν νια την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές (άρθρο 8 παρ. 5 του ν. 1396/1983, π.δ. 95/1993, άρθρο 8 του ν. 61/1975, ν. 6011/1934, β.δ. 7/20.1.1937, άρθρο 4 του ν. 2855/1954)

6. Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής (άρθρο 5 του ν.δ. 2656/1953, εδάφ. στ΄ παράγραφος 1 του άρθρου 1 του ν.δ. 763/1970).

7. Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (π.δ. 369/1989, άρθρο 4 του α.ν. 539/1945, Υ.Α. 45265/1954).

8. Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας (παράγραφος 2 του άρθρου 11 του β.δ. 748/1966, β.δ. 179/1970, β.δ. 193/1972 παράγραφος 6 του

άρθρου 7 του β.δ. 748/1966, παράγραφος 1 του άρθρου 6 του ν. 549/1977).

9. Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων (άρθρο 23 του ν. 2224/1994. παράγραφος 1 του άρθρου 22 του ν. 1483/1984, παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 9 του ν. 1963/1991, παράγραφος 2 του άρθρου 3 του π.δ. 327/1992, ν.δ. 685/1948, β.δ. 748/1966, παράγραφος 2 του άρθρου 8 του ν.δ. 515/1970).

10. Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων (παράγραφος 3 του όρθρου 5 του ν. 1387/1983).

11. Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο (Υ.Α. 30326/1967 και Υ.Α. 94899/1967).

12. Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς (β.δ. 575/1960).

5.3.4. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών

Αρμοδιότητες του τμήματος αυτού είναι:

Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της.

- Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία), η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων παντός τύπου και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης όλων των κατηγοριών.

- Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ., η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών, καθώς και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

- Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

- Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

- Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψη ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη, η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

5.3.5. Τμήμα Κ.Τ.Ε.Ο.

Προγραμματίζει και εκτελεί τον τεχνικό έλεγχο των διαφόρων κατηγοριών οχημάτων που έχουν λάβει άδεια κυκλοφορίας από την Ν. Α. Ευρυτανίας.

5.3.6. Τμήμα Τουρισμού.

Η αρμοδιότητα για την υπηρεσιακή εισήγηση στα Νομαρχιακά Όργανα, των μέτρων και ενεργειών που επιβάλλονται για την ανάπτυξη τόσο του θερινού όσο και του χειμερινού τουρισμού στην Ευρυτανία, με τη θέσπιση κινήτρων προς τους ενδιαφερόμενους επιχειρηματίες τουριστικών εκμεταλλεύσεων.

- Η εισήγηση επί της ανάγκης θεσπίσεως τουριστικών αστυνομικών διατάξεων και η στενή συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές για την εφαρμογή και το σεβασμό τους.

- Η εισήγηση για τον προσδιορισμό, την απόκτηση και αξιοποίηση εκτάσεων καταλλήλων για τουριστική αξιοποίηση, καθώς 'και για την ανάληψη πρωτοβουλιών προς εκτέλεση έργων τουριστικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 17

5.4. Δ/νση Πολιτισμού - Αθλητισμού Νεότητας και Αποδήμων

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το νομό.

Η Διεύθυνση απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

5.4.1. Τμήμα Πολιτισμού

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου. Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολο-

γικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

5.4.2. Τμήμα Αθλητισμού

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο Εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας.

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παραγρ. 6 του ν. 2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

5.4.3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

5.4.4. Τμήμα Νεολαίας

Αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου των νέων και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

5.4.5. Τμήμα Αποδήμων Ευρυτάνων

Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές.

Η διεξαγωγή, σε συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις, κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων, που θα έχουν σαν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

Η χρησιμοποίηση, σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιο πάνω οργανώσεων, έμπειρων εξειδικευμένων απόδημων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα, που θα έχουν σαν στόχο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του νομού.

Λήψη συγκεκριμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοικήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλλουν στην έγκαιρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των αποδήμων στο νομό.

Η διαρκής και πλήρης ενημέρωση των αποδήμων, που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο νομό, πάνω σε όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία επενδυτικών πρωτοβουλιών τους.

Για την υλοποίηση των πιο πάνω σκοπών παρέχεται η δυνατότητα στο Νομαρχιακό Συμβούλιο να επιχορηγεί τις πιο πάνω αποδημικές οργανώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Άρθρο 18
ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι Οργανικές θέσεις του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτ/σης Ευρυτανίας, που διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού διακρίνονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής: (ν. 1586/1986 ΦΕΚ Α37, π.δ. 194/1988 ΦΕΚ Α 84, ν. 2190/1994, ν. 2218/1994, ν. 2240/1994).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε. ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α	ΘΕΣΕΙΣ
Κλάδος Π.Ε. Δ/κού	20
Κλάδος Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών	9
Κλάδος Π.Ε. Αρχιτεκτόνων	4
Κλάδος Π.Ε. Μηχανολόγων	2
Κλάδος Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών	3
Κλάδος Π.Ε. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
Κλάδος Π.Ε. Γεωπόνων	10
Κλάδος Π.Ε. Γεωπονικού Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	1
Κλάδος Π.Ε. Κτηνιάτρων	10
Κλάδος Π.Ε. Δασολόγων	1
Κλάδος Π.Ε. Πληροφορικής	4
Κλάδος Π.Ε. Αρχαιολόγων	1
Κλάδος Π.Ε. Κοινωνιολόγων	1
Κλάδος Π.Ε. Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ	1
Κλάδος Π.Ε. Γεωλόγων	1
Κλάδος Π.Ε. Μηχανικών Περιβάλλοντος	2
Κλάδος Π.Ε. Χημικών Μηχανικών	2
Κλάδος Π.Ε. Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	1
Κλάδος Π.Ε. Βιολόγων	1
Κλάδος Π.Ε. Μεταλλειολόγων	1
Κλάδος Π.Ε. Χημικών	1
Κλάδου Π.Ε. Πολεοδόμων	1
Κλάδου Π.Ε. Ψυχολόγων	1
Κλάδος Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	1
ΣΥΝΟΛΟ Π.Ε.	**80**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε. ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α	ΘΕΣΕΙΣ
Κλάδος Τ.Ε. Δ/κού – Λογ/κού	1 0
Κλάδος Τ.Ε. Πληροφορικής	5
Κλάδος Τ.Ε. Τοπογράφων	2
Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	4
Κλάδος Τ.Ε. Ηλεκτρολόγων	2
Κλάδος Τ.Ε. Μηχανολόγων	1
Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών	4
Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας	5
Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας	2
Κλάδος Τ.Ε. Επισκεπτριών Δημόσιας Υγείας	3
Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογίας Τροφίμων	1
Κλάδος Τ.Ε. Ιχθυολόγων	1
Κλάδος Τ.Ε. Τουριστικών Επαγγελμάτων	2
Κλάδος Τ.Ε. Εποπτών Δημόσιας Υγείας	5
Κλάδος Τ.Ε. Ζωικής Παραγωγής	3
Κλάδος Τ.Ε. Φυτικής Παραγωγής	3
Κλάδος Τ.Ε. Τοπικής Αυτοδιοίκησης	2
Κλάδος Τ.Ε. Πολιτικών Έργων Υποδομής	2
Κλάδος Τ.Ε. Πολιτικών Δομικών Έργων	1
ΣΥΝΟΛΟ Τ.Ε.	**58**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε. ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α	ΘΕΣΕΙΣ
Κλάδος ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού	45
Κλάδος ΔΕ Αρχ/κων Αγρ/κής	5
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	15
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων	5
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών	2
Κλάδος ΔΕ Οδηγών	19

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε. ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α	**ΘΕΣΕΙΣ**
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών	15
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών	3
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Προωθητήρων	8
Κλάδος ΔΕ « Διαμορφωτήρων	6
Κλάδος ΔΕ « Μηχανημάτων	4
Κλάδος ΔΕ Οδηγών ρυμουλκού	1
Κλάδος ΔΕ Επιζωοτιών	3
Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών	2
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων	2
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κοινωνικών Λειτουργών	1
ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε.	**136**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε. ΜΕ ΒΑΘΜΟ Ε-Β	**ΘΕΣΕΙΣ**
Κλάδος Υ.Ε. Επιμελητών	11
Κλάδος Υ.Ε. Αγροφυλάκων	21
Κλάδος Υ.Ε. Εργατών	7
Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας	9
ΣΥΝΟΛΟ Υ.Ε.	**48**
ΣΥΝΟΛΟ Π.Ε. Τ.Ε. Δ.Ε. και Υ.Ε.	**322**

ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	**ΘΕΣΕΙΣ**
Κλάδος ΔΕ Οδηγών	3
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Ρυμουλκού	1
ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε.	**4**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	**ΘΕΣΕΙΣ**
Κλάδος Υ.Ε. Επιμελητών	2
Κλάδος Υ.Ε. Εργατών	1
Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας	2
ΣΥΝΟΛΟ Υ.Ε.	**5**
ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. και Υ.Ε. Ι.Δ.Α.Χ.	**9**
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	**331**

Άρθρο 19

Ορισμός Προϊσταμένων

1. Στις Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομάρχη και Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων οι προϊστάμενοι τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη και ειδικότερα:

Α) Στο Τμήμα ΠΣΕΑ ο Προϊστάμενος ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.Δ 17/1974 και είναι κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Π.Ε. Μηχανικών ή Τ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Β) Στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.Δ 17/1974 και είναι κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού.

2. Γενική Δ/νση Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτ/σης.

Στη θέση του Γενικού Διευθυντού τοποθετούνται υπάλληλοι κλάδου Π.Ε. όλων των κατηγοριών που έχουν τα από το Νόμο οριζόμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, ύστερα από κρίση του Ειδικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (άρθρο 158 παρ 1 Ν. 2683/99 ΦΕΚ 19Α Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.).

3. Στη Δ/νση Προγ/σμού και Διαχείρισης Προγρ/των Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Δ/κού -Λογ/κού ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

3.1 Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών.

3.2 Στο Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού.

3.3 Στο Τμήμα Ιδιωτικών Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού.

4. Στην Δ/νση Οργάνωσης και Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού ή Τ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού.

4.1 Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος

του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού ή Δ.Ε. Δ/κού – Λογ/κού.

4.2 Στο Τμήμα Αποκέντρωσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού ή Δ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού.

4.3 Στο Τμήμα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης - Διαβατηρίων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού ή Δ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού.

4.4 Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πληροφορικής. Σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Πληροφορικής, Σε περίπτωση έλλειψης και αυτού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε. Προσωπικού Η/Υ με αποδεδειγμένη σχετική εμπειρία.

4.5 Στο τμήμα Εκλογών προστάται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

4.6 Στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κού -Λογ/κού ή ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

4.7 Στο Γραφείο Ισότητας των δύο φύλλων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

5. Στην Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού – Λογ/κού.

5.1. Στο Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού.

5.2 Στο Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

5.3 υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

5.4 Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κού- Λογ/κού.

5.5 Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού.

5.6 Στο Γραφείο Εσόδων και Ταμειακής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού.

6. Στην Δ/νση Αγροφυλακής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού – Λογιστικού.

6.1 Στα Αγρονομεία προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

7. Στην Δ/νση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) προΐσταται υπάλληλος Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού – Λογ/κού.

7.1 Στο Τμήμα Επικοινωνίας με τους Πολίτες προΐσταται υπάλληλος Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού- Λογ/κού.

7.2 Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης προΐσταται υπάλληλος Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού.

8. Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (Δ.Τ.Υ.) προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων ή Π.Ε. Μηχανολόγων ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών.

8.1 Στο Τμήμα Μελετών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων ή Π.Ε. Μηχανολόγων ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών.

8.2 Στο Τμήμα Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων ή Π.Ε. Μηχανολόγων ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών.

8.2.1. Στο Γραφείο Εργαστηριακού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Εργοδηγών.

8.2.2. Στο Γραφείο Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλος Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Εργοδηγών.

8.2.3. Στο Γραφείο Προσβασιμότητας Α.Μ.Ε.Α προΐσταται υπάλληλος Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Εργοδηγών.

8.3. Στο Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Συντήρησης Οδικού Δικτύου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Εργοδηγών.

8.3.1. Στο Γραφείο επισκευών και συντήρησης τεχνικού εξοπλισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Εργοδηγών.

8.3.2. Στο Γραφείο προγραμματισμού και κίνησης τεχνικού εξοπλισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Εργοδηγών.

8.3.3. Στο Γραφείο Στεγαστικής Αποκατάστασης Σεισμοπαθών - Θεομηνιοπλήκτων και Συντήρησης Κτιρίων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Εργοδηγών.

8.4. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού ή ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

9. Στη Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολεοδόμων ή Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων.

9.1. Στο Τμήμα Σχεδίων Πόλεων και Αυθαιρέτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολεοδόμων ή Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών .

9.2. Στο Τμήμα Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

9.3. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Μηχανικών Περιβάλλοντος ή Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

9.4. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

10. Στη Δ/νση Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνικής Ιατρικής ή Π.Ε. Ιατρών Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή Π.Ε. Ψυχολόγων ή Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Επισκεπτών, - τριών Υγείας ή Τ.Ε. Εποπτών, -τριών Δημόσιας Υγείας.

10.1 Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Εποπτών ή Τ.Ε. Επισκεπτριών Υγείας.

10.2 Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Επισκεπτών - Επισκεπτριών Υγείας.

10.3 Στο Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Εποπτών, -τριών Δημόσιας Υγείας ή Τ.Ε. Επισκεπτών, -τριών Υγείας ή Τ.Ε. Δ/κού – Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

10.4 Στο Γραφείο Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ ή ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.

11. Στη Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Π.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών ή Π.Ε. Δ/κού ή Π.Ε. Ψυχολόγων ή Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας.

11.1 Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Π.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών ή Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας ή Τ.Ε. Δ/κού –Λογ/κού.

11.2 Στο Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Π.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών ή Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας.

11.3 Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Ερευνών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών ή Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας.

11.4 Στο Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Π.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών ή Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας.

11.5 Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού ή ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

12. Στη Δ/νση Γεωργίας - Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Γεωπόνων ή Π.Ε. Δ/κού.

12.1 Στο Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Γεωπόνων ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας.

12.2 Στο Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Γεωπόνων ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας.

12.3 Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Βιολόγων ή Τ.Ε. Ιχθυολόγων.

12.4 Στο Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας ή Π.Ε. Γεωπόνων ή Π.Ε. Δ/κού.

12.5 Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Δ/κου – Λογ/κου ή ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

13. Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κτηνιάτρων ή Π.Ε. Δ/κού.

13.1 Στο Τμήμα Υγείας Ζώων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κτηνιάτρων.

13.2 Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κτηνιάτρων.

13.3 Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κτηνιάτρων.

13.4 Στα Αγροτικά Κτηνιατρεία προΐστανται υπάλληλοι του Π.Ε. Κτηνιάτρων.

13.5 Στο Γραφείο Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

14. Στη Δ/νση Δευτερογενούς και Τριτογενούς Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Δ/κού - Λογ/κού.

14.1 Στο Τμήμα Βιομηχανίας, Βιοτεχνίας και Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Μηχανολόγων ή Π.Ε. Μεταλλειολόγων ή Π.Ε. Χημικών Μηχανικών ή Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών ή Τ.Ε. Δ/κού – Λογ/κού.

14.2 Στο Τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού.

14.3 Στο Τμήμα Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού -Λογ/κού.

14.4 Στο Τμήμα Μεταφορών και επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή Τ.Ε. Τεχνολογικών εφαρμογών ή ΔΕ Εργοδηγών.

14.5 Στο Τμήμα Κ.Τ.Ε.Ο. προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Εργοδηγών.

14.6 Στο Τμήμα Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. Τουριστικών Επαγγελμάτων ή ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

15. Στη Δ/νση Πολιτισμού – Αθλητισμού - Νεότητας και Αποδήμων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Π.Ε. Αρχαιολόγων ή Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

15.1 Στο Τμήμα Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Αρχαιολόγων ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων ή Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

15.2 Στο Τμήμα Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

15.3 Στο Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Δ/κού ή Τ.Ε. ή ΔΕ Δ/κού – Λογ/κού.

15.4 Στο Τμήμα Νεολαίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Π.Ε. Ψυχολόγων ή Τ.Ε. Δ/κού -Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού.

15.5 Στο Τμήμα Αποδήμων Ευρυτάνων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Δ/κού - Λ/κού ή ΔΕ Δ/κού - Λ/κού.

Άρθρο 20
ΤΕΛΙΚΕΣ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για τα θέματα πρόσληψης προσωπικού, τοποθετήσεις προϊσταμένων, μετακινήσεις, μετατάξεις και αποδοχών του προσωπικού της Ν.Α. έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 30 & 35 του ν. 2218/1994 όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/νσεις, τα Τμήματα, τα Γραφεία που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, αναλόγως των αναγκών όλων των υπηρεσιών της Ν.Α., των προσόντων

των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Προϊστάμενοι των Δ/νσεων, των τμημάτων και των αυτοτελών γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Νομάρχη, οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, εφαρμοζομένων των Διατάξεων του π.δ. 194/1988 και του ν. 2190/1994 όπως ισχύουν εκάστοτε.

3. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες της όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στον παρόντα Οργανισμό, συμπληρώνεται με τους Νόμους. Διατάγματα και τις Υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν κατά καιρούς και με τις οποίες μεταβιβάστηκαν ή Θα μεταβιβαστούν στους Νομάρχες αρμοδιότητες όλων των Υπουργείων.

4. Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν θα υφίστανται, τα αντικείμενα τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

5. Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων κατηγορίας Π.Ε. και ανάλογου κλάδου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας Τ.Ε. και ανάλογου κλάδου και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων και αυτής της κατηγορίας, τότε προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ και ανάλογου κλάδου.

6. Με απόφαση του Νομάρχη η απασχόληση των τοποθετουμένων υπαλλήλων, μπορεί να ορίζεται και παράλληλα με την άσκηση καθηκόντων άλλης θέσης.

7. Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομάρχη και Νομαρχιακών συλλογικών οργάνων αποτελούν αυτοτελείς υπηρεσιακές μονάδες.

Όλα τα Γραφεία που αναφέρονται στην Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών της Ν.Α. Ευρυτανίας αποτελούν μη αυτοτελείς υπηρεσιακές μονάδες.

Άρθρο 21
ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Η αναμόρφωση - τροποποίηση του παρόντος Οργανισμού γίνεται με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 30 του ν. 2218/1994, όπως ισχύει κάθε φορά.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο ανωτέρω Οργανισμός της Ν.Α. Ευρυτανίας.

Η απόφαση αυτή δεν επιβαρύνει τόσο τον κρατικό προϋπολογισμό όσο και τον προϋπολογισμό της Ν.Α. Ευρυτανίας, δεδομένου ότι δεν προκαλεί καμία επιπλέον δαπάνη.

Υπηρεσίες και θέσεις της Ν.Α. που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρπενήσι, 19 Δεκεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ